

编号 NMGLK-PM-05-01

版本 Version 1.0

“安企星”安全生产管理系统 使用手册



内蒙古朗坤科技有限公司

二零一八年九月

目录

一、简介	3
二、移动端下载及注册	3
1、企业领导 app 安卓机型下载方式	3
3、企业安全员 app 下载方式	6
4、企业账号注册	6
三、移动端功能说明	7
1、主体责任	7
2、分析决策	12
3、协调调度	13
4、系统设置	14
四、电脑端功能说明	15
1、注册登录	15
2、修改密码	17
3、完善企业信息	17
4、填报履责内容	18
5、执法计划制定	19
6、安全检查	20
7、隐患处理	22
8、执法回执	22

一、简介

“安企星”安全生产管理系统是一款综合企业安全生产管理 APP，集成了安全监管、巡查提醒、应急指挥、一键上报、风险预警、资源调度，轨迹查询等功能，用信息化手段提高了安全生产工作效率，实现“一机在手，安全无忧”。同时也配备了电脑端企业安全生产管理云平台，供用户选择。

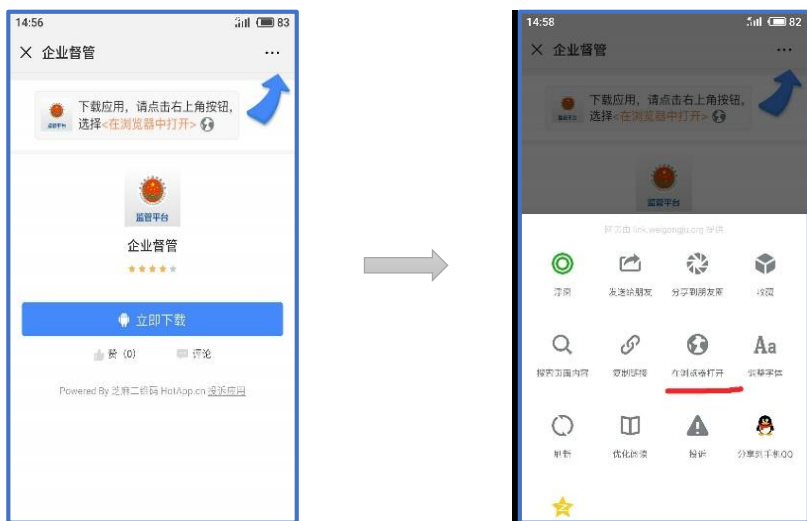
二、移动端下载及注册

1、企业领导 app 安卓机型下载方式

(1) 通过微信扫描下方二维码（安卓、苹果手机通用）。

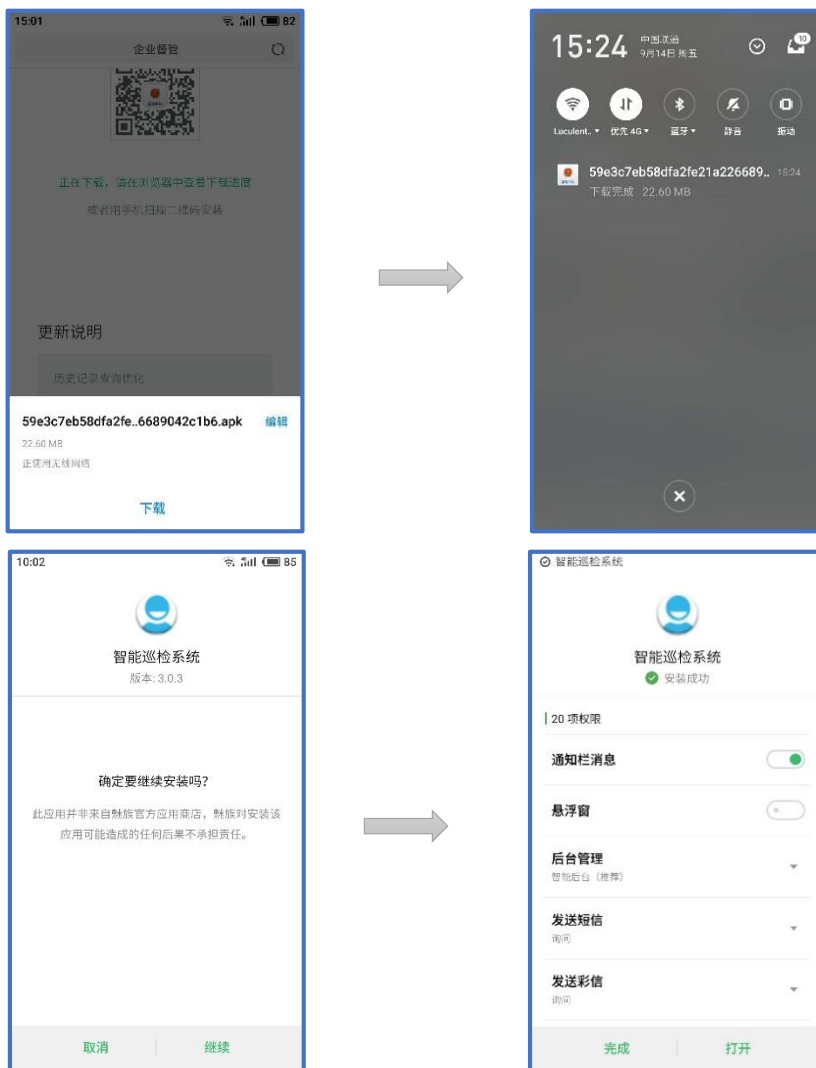


(2) 在链接页面按照提示点击右上角，在弹框中点击“在浏览器中打开”，选择合适的浏览器，跳转到浏览器中选择“点击安装”。





(3) 在弹出框中点击“下载”，下滑手机屏幕，在下拉菜单中查看下载情况，待下载完成点击安装，按照提示点击“继续”、“下一步”直至安装完成。



2、企业领导 APP 苹果机型下载方式

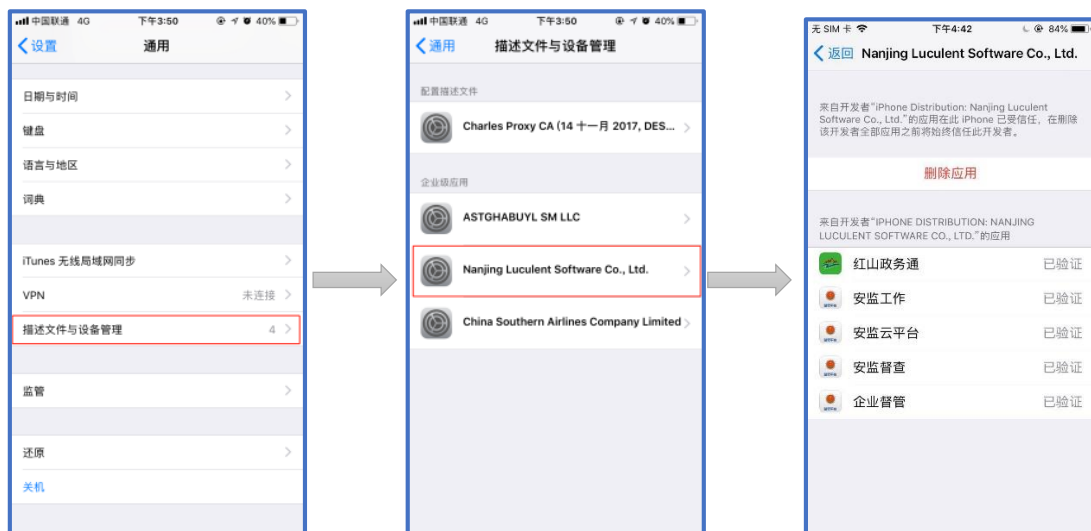
(1) 通过微信扫描下方二维码（安卓、苹果手机通用）。



(2) 使用微信扫一扫，扫描二维码，在链接页面按照提示点击右上角，在弹出框选择用 Safari 浏览器打开，在浏览器界面中点击“点击安装”。



(3) 点击“安装”，待安装完毕，在系统设置—描述文件与设备管理中，找到 Nanjing Luculent 开头的企业应用名称，选择信任。



3、企业安全员 app 下载方式

通过微信扫描下方二维码，具体安装方式请参考第 3 页“企业领导 APP 安卓机型下载方式”（目前安全员 app 仅有安卓版本）。



4、企业账号注册

(1) 打开企业领导 app，点击右上角企业注册，在注册页面填写所有内容后点击“注册”按钮。



(2) 待审核通过后即可登录，法人手机号即为企业领导 app 登录账号，企业安全员 app 账号需在用户设置中添加。

三、移动端功能说明

APP 分为 4 个功能分区，可在页面下方进行切换：主体责任、分析决策、协同调度、系统设置。



1、主体责任

主体责任部分是 app 的主要业务模块，企业主管通过该模块完成日常企业安全检查任务下达，安全员账号开通、轨迹查询以及上报各项规章制度及履责情况。



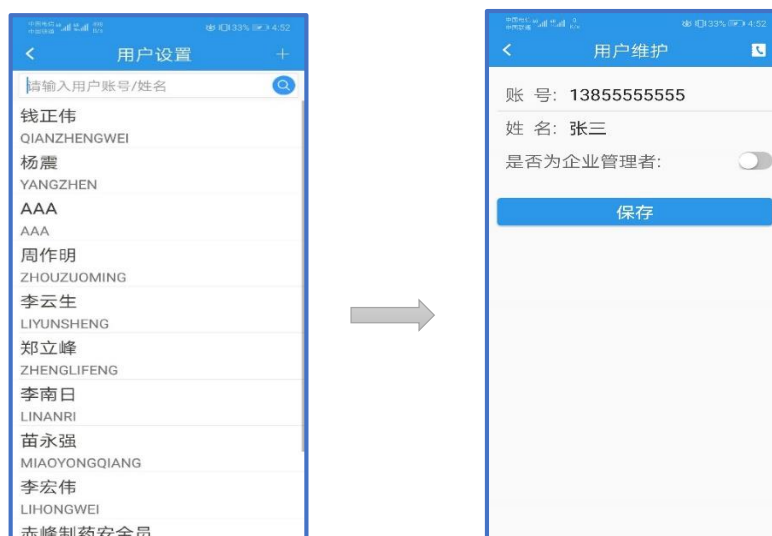
(1) 上报各项规章制度及履责情况

打开“安全生产责任制、制度和操作规程、教育培训、应急演练、安全生产投入、安全事故上报”中的每一项，即可查看每项填报的具体内容。



(2) 用户设置

进入“用户设置”菜单，点击右上角的“+”，维护账号（手机号）、姓名，点击保存即可，也可以选择右上角电话本，从手机通讯录中导入（此帐号为企业安全员使用）。点击列表中的记录，可对用户信息进行编辑。



(3) 计划制定

进入“计划制定”菜单，点击右上角的“+”，维护计划名称、选择计划负责人、填写巡检间隔频率、计划周期、检查时间，点击下方“增加检查项”维护检查项名称及检查标准，然后点击右上角的“提交”完成计划制定。点击列表中的记录，可对计划进行编辑。



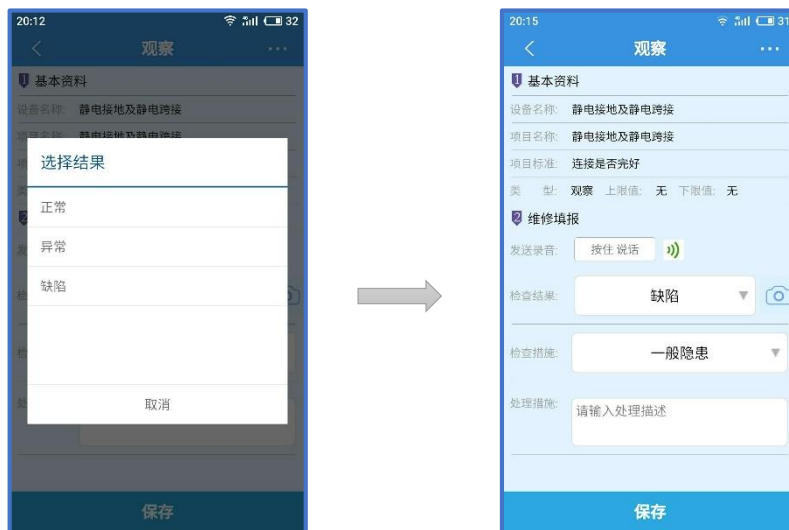
(4) 安全检查

使用在“用户设置”里承担该项检查任务的安全员手机号登录企业安全员

app  智能巡检系统，找到需要执行的那条任务后，逐层点开任务。



点开一项检查项，参照检查标准检查现场，如有异常，点击检查结果在弹框选择隐患，选择一般隐患或者重大隐患，填写隐患详情后保存继续检查下一项。



所有项目检查完毕后在是否提交任务的弹框中点击确定，并填写执行情况说明，按照提示选择“确定”或“取消”。



(5) 缺陷处理

进入企业领导 app “缺陷管理”，点开待处理缺陷，选择整改状态、整改期限、整改完成日期、整改措施、完成情况、整改责任人、整改投入资金。

所有内容填写完毕后点击“操作”，选择“保存”或者“整改完毕”。



(6) 安全巡检率

进入安全巡检率界面，可浏览企业基本信息、负责人履职、追溯任务统计、追溯隐患信息等。



(7) 隐患管理

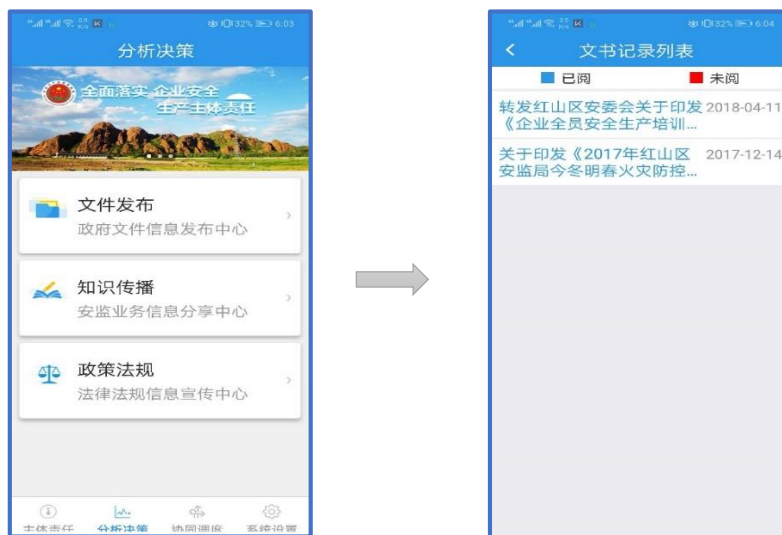
可查看政府排查隐患、企业自查隐患等信息。



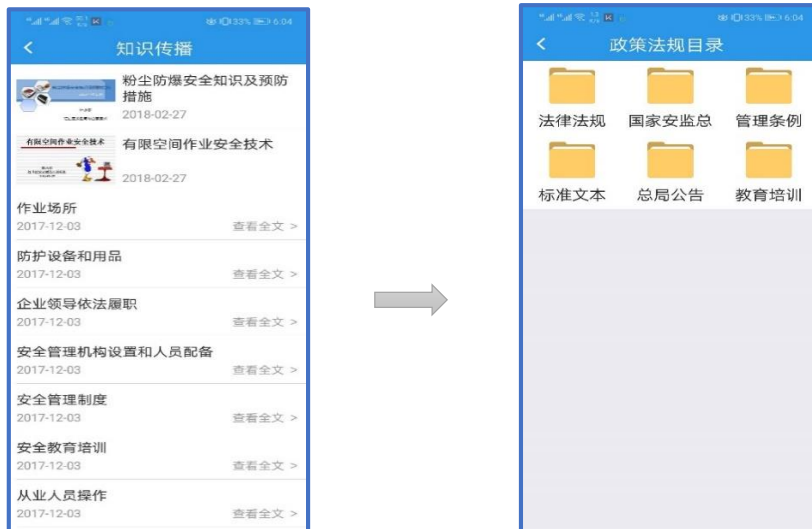
2、分析决策

通过分析决策模块可查看部门文件、安全生产知识、安全生产政策法规等信息。

点击“文件发布”，查看部门文件发布内容，可逐条展开查看具体内容。



点击“知识传播”可查看安全生产相关知识，点击政策法规可查看安全生产相关政策法规。



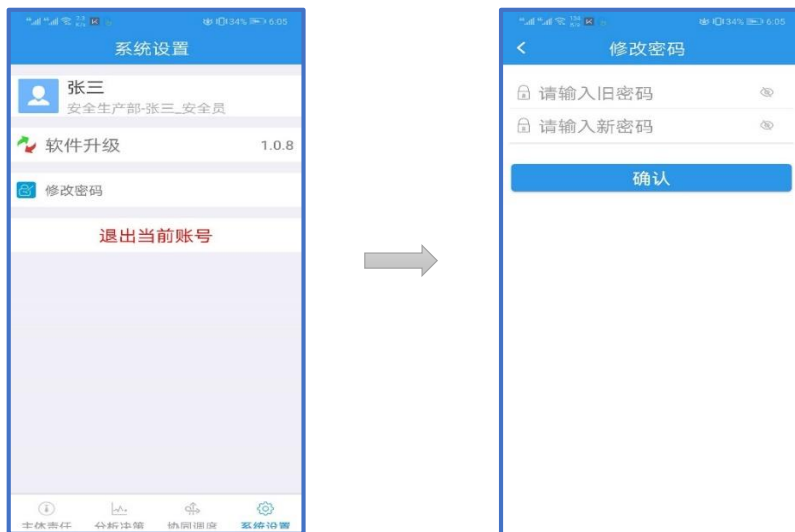
3、协调调度

进入“协调调度”模块，可以查看企业相关负责人信息、电话，点击号码可直接拨打电话。



4、系统设置

可查看软件版本、升级版本、修改当前登录账号的密码。



四、电脑端功能说明

1、注册登录

(1) 后台访问地址为 <http://nmwqdy.com:37004/Liems/Logincf.jsp> 请使用 chrome 浏览器或者 360 浏览器访问。



点击注册新单位跳转到注册页面

红山区安全生产管理云平台 已有账户? [登录](#)

注册新单位

请填写详细填写用户信息, 我们将在审核后电话通知您开通结果

单位名称: xxxxxxxx 通过验证

所属区域: 红山区安委会 通过验证

行业监管部门: 区住建局 通过验证

风险等级: B 风险等级

镇街灌园区: 长青街道 通过验证

所属行业类型: 建筑施工 通过验证

专业监管部门: 区公安消防... 区市场监管... 区环保局
 区国土局 区公安局

法定代表人: xxxxxxxx 通过验证

法人联系电话: 17699999999 通过验证

统一社会信用代码: 123456789 通过验证

(2) 填写完所有项目点击提交

企业经营状态: 请输入企业经营状态

分管安全负责人: 请输入分管安全负责人

分管安全负责人电话: 请输入分管安全负责人电话

分管安全负责人固定电话: 请输入分管安全负责人固定电话

安全员: 安全员

安全员电话: 安全员电话

安全员固定电话: 安全员固定电话

信息员: 信息员

信息员电话: 信息员电话

信息员固定电话: 请输入信息员固定电话

密码: ***** 通过验证

密码强度:

确认密码: ***** 通过验证

系统提示: 恭喜您注册成功! 我们将在审核后电话通知您开通结果。

(3) 待部门审核通过后即可返回企业登录页面登录 (社会统一代码为账号、注册密码为登录密码)。

红山区安全生产管理云平台 2018-09-15 星期六

红山区安全生产管理云平台

用户名: 123456789

密码:

记住密码

输入账号密码点击登录

安全 管理 责任

CLOUD PLATFORM

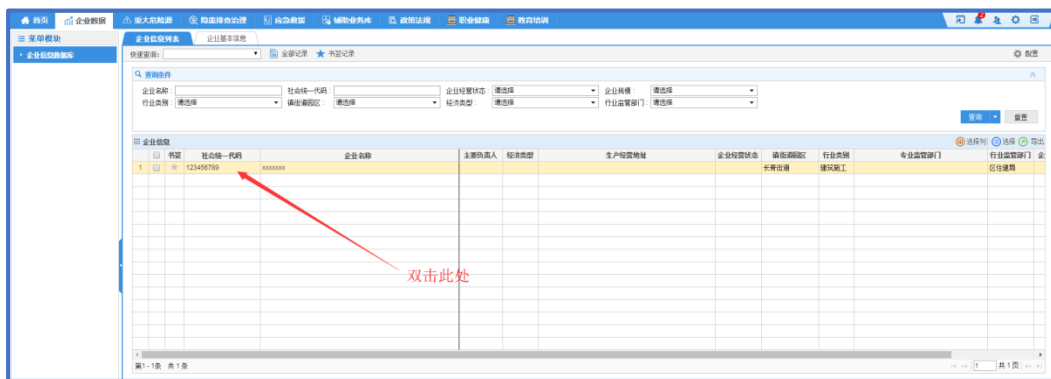
2、修改密码

登录成功后点击页面右上角设置按钮（螺丝帽）-弹出菜单-输入新旧密码进行修改，保存修改。

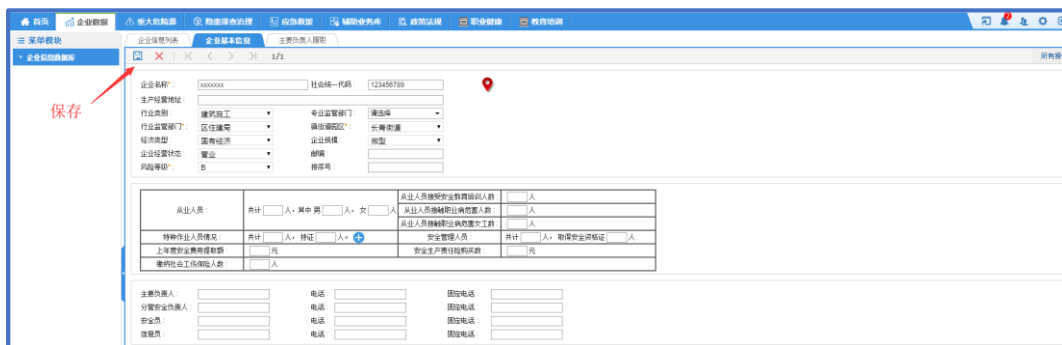


3、完善企业信息

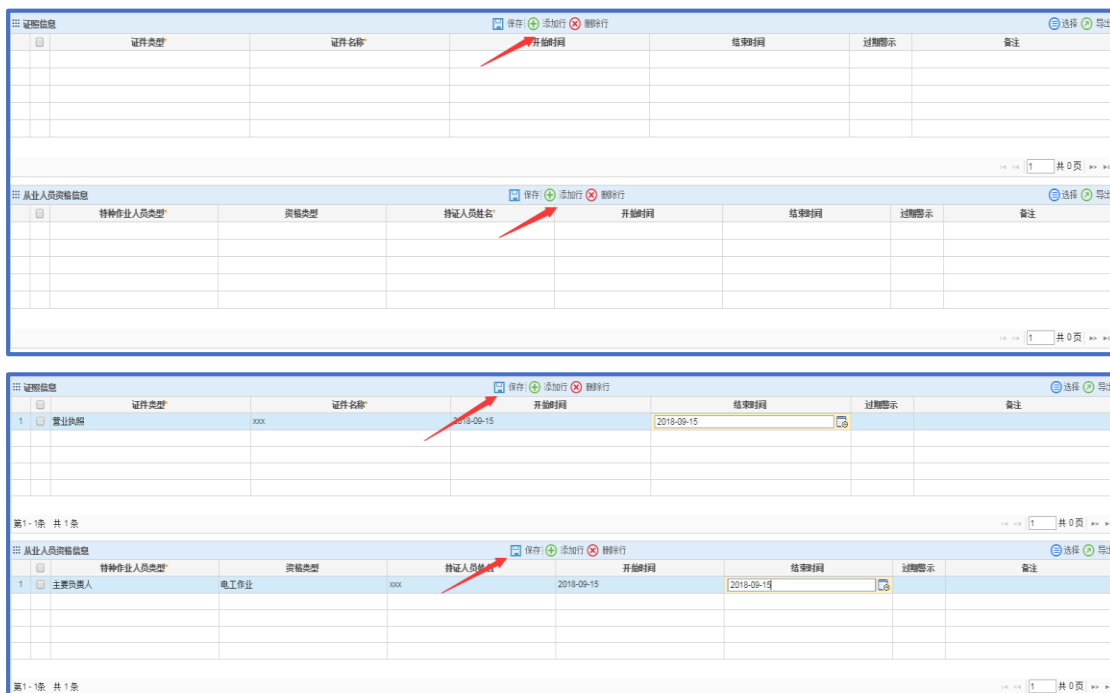
(1) 依次打开菜单“企业数据—企业信息数据库—企业信息列表”，双击企业信息进入详情页面。



(2) 完善主表信息后点左上角进行保存。



(3) 点击子表中的“添加行”，填写信息后点击“保存”。

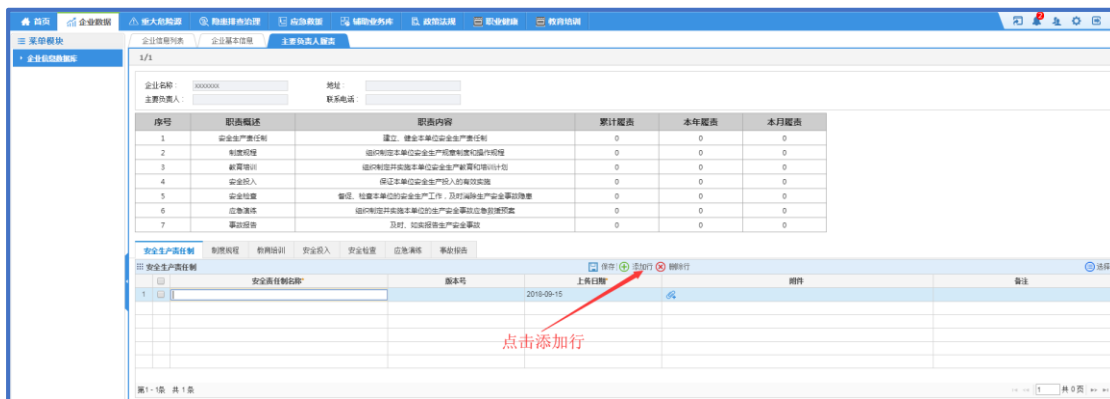


4、填报履责内容

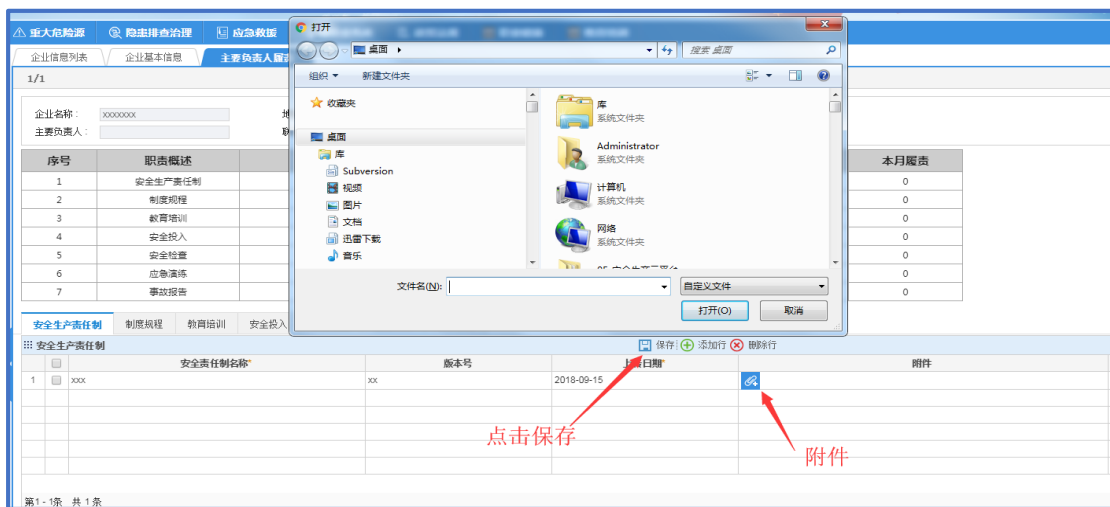
(1) 点击“主要负责人履职”。



(2) 点击子表的添加行。



(3) 完善子表信息，可传附件，点击保存。



(4) 依次维护以下七项子表中的信息内容。

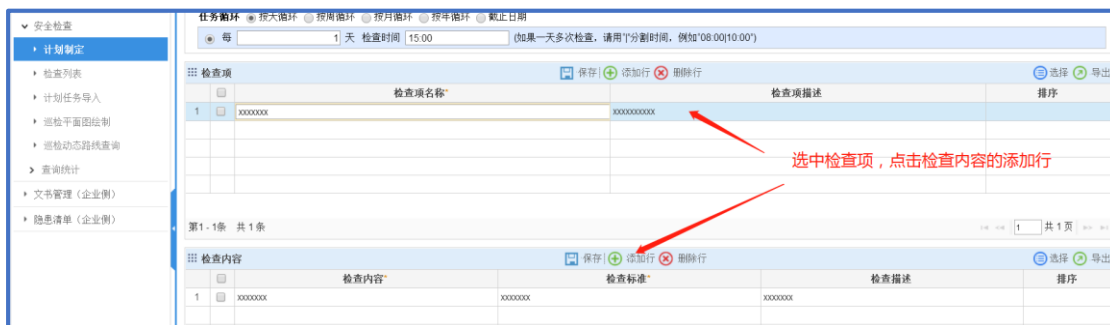


5、执法计划制定

(1) 点击“隐患排查治理—安全检查—计划制定”，针对计划名称、选择岗位、选择循环周期等信息进行维护，完成后点击保存按钮。



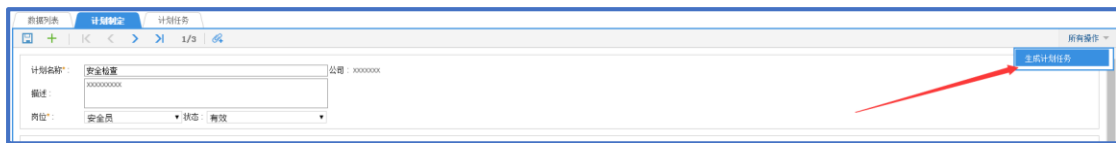
(2) 选择检查项的“添加行”，点击保存，之后在下方对应的检查内容中进行“添加行”，并维护检查内容后保存。



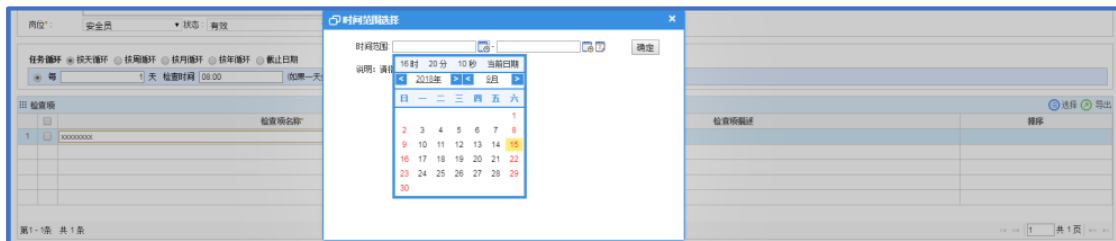
(3) 维护完检查内容后点击所有操作。



(4) 选择生成计划任务。



(5) 在弹出框中选择开始、结束时间。

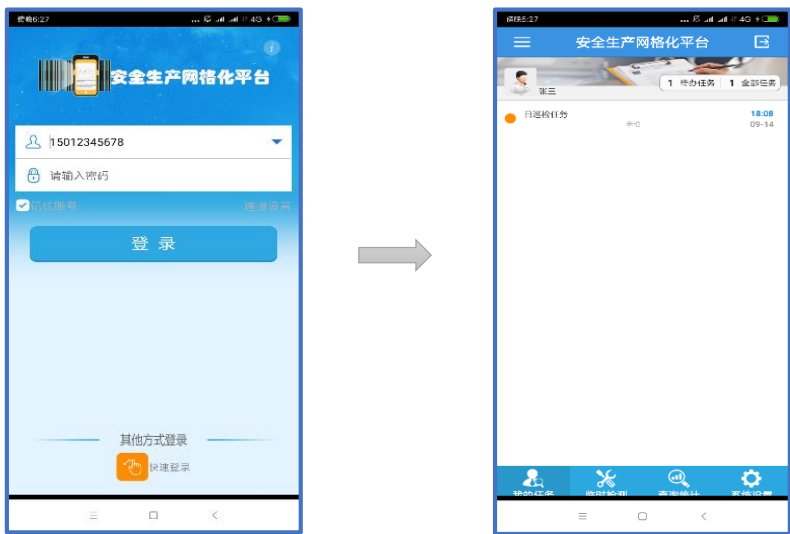


(6) 点击确定生成计划任务



6、安全检查

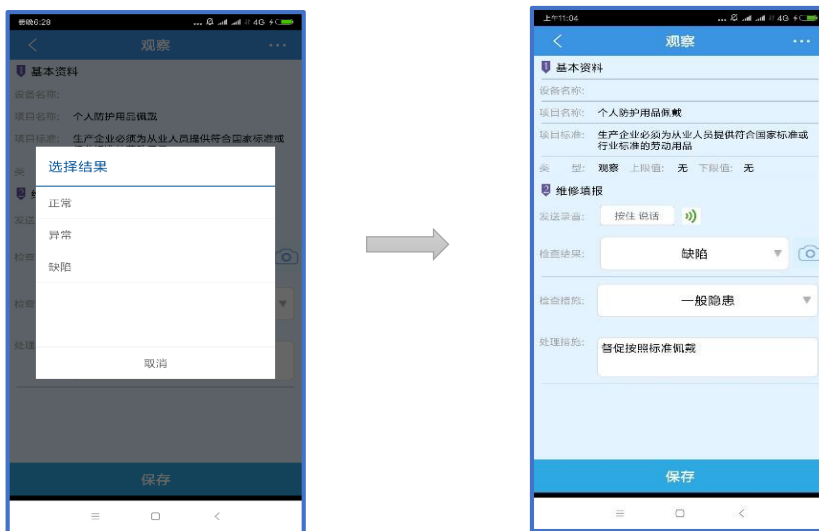
(1) 使用社会统一代码登录企业安全员 app  智能巡检系统，找到需要执行的那条任务。



(2) 逐层点开任务



(3) 点开一项检查项，参照检查标准检查现场，如有异常点击检查结果在弹框选择隐患，并选择一般隐患或者重大隐患，填写隐患详情后保存继续检查下一项。



所有项目检查完毕后在是否提交任务的弹框中点击确定，并填写执行情况，点击确定完毕。



7、隐患处理

点击“隐患排查记录单—隐患管理—隐患排查记录单”，维护整改措施、完成情况、整改责任人、投入资金等信息。



8、执法回执

执法回执即当监管部门执法查有隐患时上报整改情况，提交复审材料的模块。

(1) 在“隐患排查治理—隐患清单（企业侧）”填报整改情况、整改时间，并上传整改后照片。



(2) 在“隐患排查治理—文书管理（企业侧）”提交复审。

